

MODE D'EMPLOI DU FRAMAGENDA « PAYS BIGOUDEN EN TRANSITION »

→ EN BREF

Le comité de pilotage du carrefour des transitions vous propose de mettre en place un outil d'agenda partagé à l'échelle du Pays Bigouden réunissant le maximum d'initiatives engagées autour des transitions localement.

Les objectifs de cet agenda :

- Avoir un outil qui regroupe les événements des structures actives autour des sujets liés aux « transitions » en Pays Bigouden
- Se mettre en réseau et pouvoir potentiellement créer davantage de lien entre structures
- Se donner une vitrine commune et plus de visibilité à l'action de chacune de nos structures pour augmenter notre impact

Comment sera diffusé cet agenda ?

- Cet agenda partagé sera diffusé pas une lettre d'info mensuelle aux personnes abonnées (base de données de contacts récupérée notamment via le carrefour des transitions + nouvelles inscriptions possibles à tou.te.s via ce lien : <https://bit.ly/lettrebigouden>
⇒ 2 bénévoles du carrefour des transitions se chargent de mettre en page et de diffuser cette lettre d'info pour faire vivre l'agenda

→ COMMENT ALIMENTER CET AGENDA PARTAGE ?

Comme son nom l'indique, l'agenda partagé « Pays bigouden en transition » est collaboratif. Nous proposons donc à chacune des structures actives sur le territoire d'en être contributeur.ice. Ainsi, chaque dernière semaine du mois, vous pouvez remplir vos événements sur l'agenda. Nous diffuserons ensuite les dates importantes via la newsletter au grand public.

L'agenda est hébergé sur le site : framagenda. Voici les manipulations à réaliser pour devenir éditeur de l'agenda. Cela prend environ 10-15 minutes maximum. N'hésitez pas à nous solliciter si vous avez la moindre question, nous sommes content.e.s de vous aider à le mettre en place au début, dans l'idée que chacun.e soit ensuite autonome. Pour nous contacter transitions29sud@mailo.com.

1) Créer un compte framagenda

> Aller sur le site : <https://framagenda.org/apps/registration/> et créer un compte framagenda avec l'adresse de votre choix

> Un email de vérification vous sera envoyé, puis vous pourrez choisir votre mot de passe.
(conseil : notez le bien à un endroit qui vous convient en cas d'oubli)

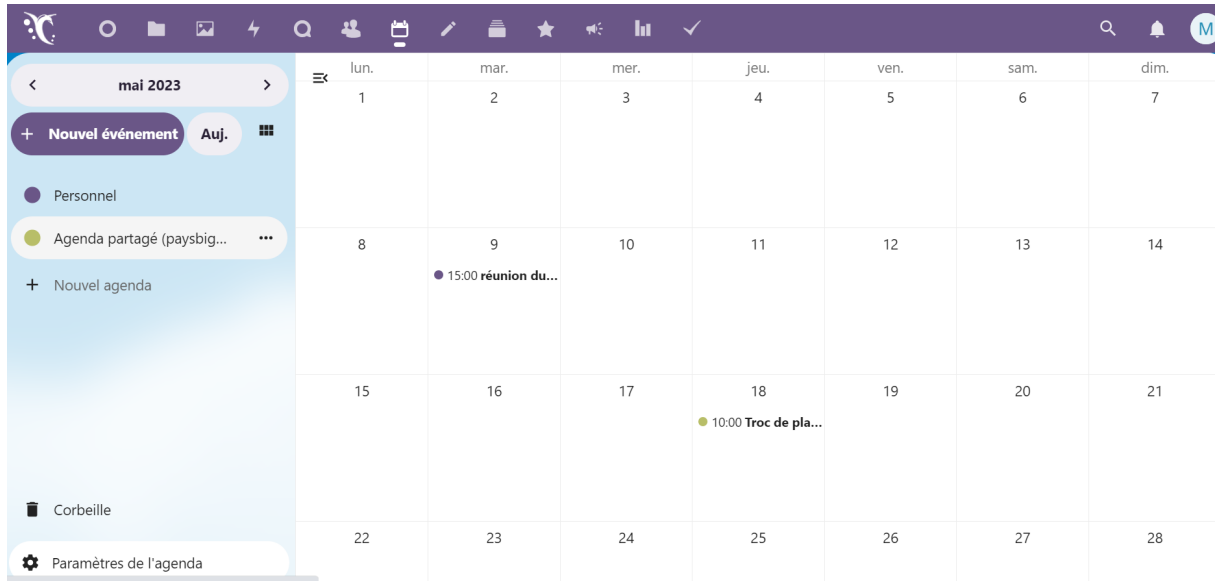
2) Demander à devenir éditeur de l'agenda partagé

> Remplir le formulaire suivant qui nous permet de vous identifier et de vous inviter à rejoindre l'agenda partagé : <https://bit.ly/inscriptionagendacarrefour>

> Après bonne réception de vos informations (quelle structure vous représentez, avec quelle adresse mail souhaitez vous vous enregistrer...), nous vous ajoutons à la liste des éditeur.ices de l'agenda et vous pouvez maintenant le modifier dans les plus brefs délais. Nous vous préviendrons par mail.

3) Créer un événement

Une fois que vous êtes éditeur.ice, vous pouvez vous connecter à votre compte framagenda. Vous arriverez sur cette interface :

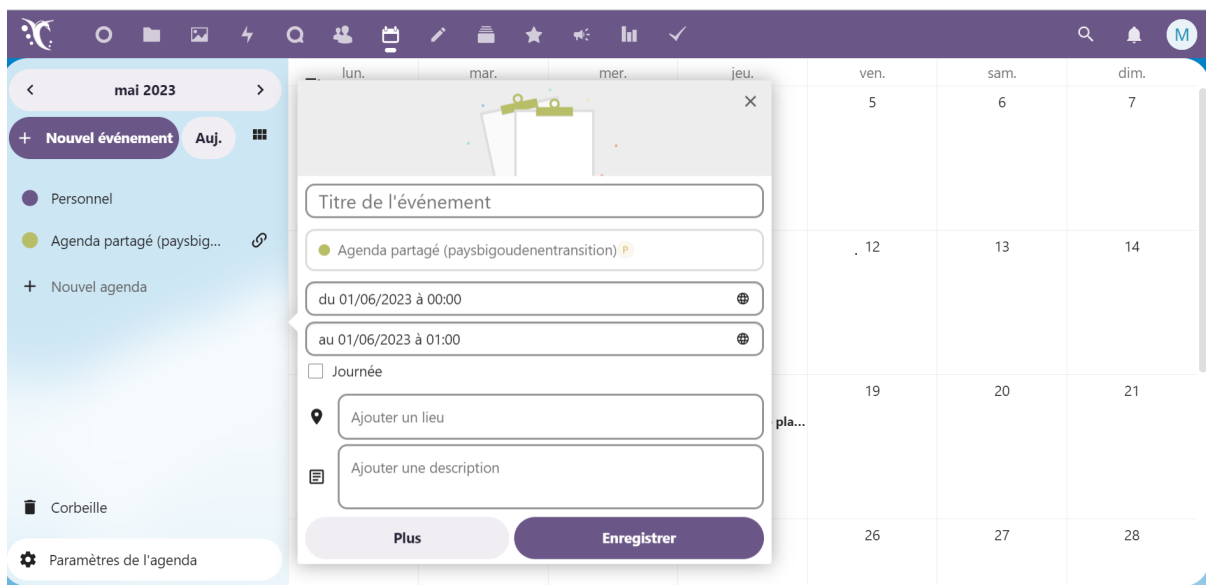


En cliquant en haut à gauche sur « nouvel événement », vous pouvez créer un nouvel événement. A ce moment là s'ouvre une fenêtre dans laquelle vous pourrez préciser le détail (objet, lieu, date, heure...). Ne pas oublier de remplir la partie description qui va s'afficher pour le public en double cliquant sur l'événement.

Attention :

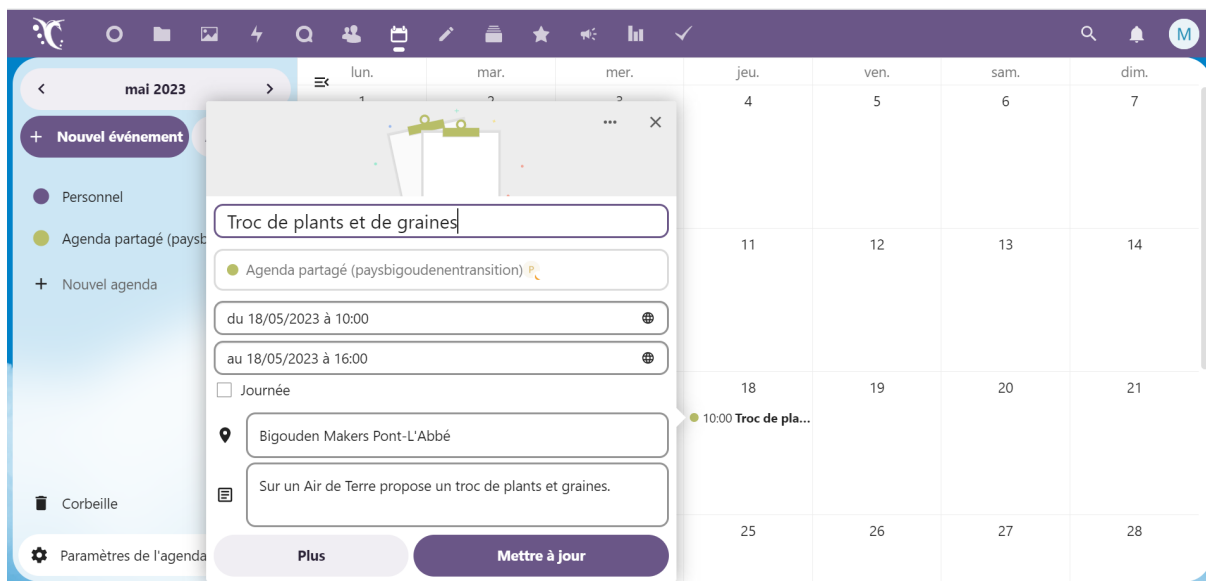
- Penser à bien sélectionner dans le menu déroulant : « Agenda partagé pays bigouden en transition », et non pas « agenda personnel » (ligne juste en dessous de « titre de l'événement »)
- Ne pas oublier d'enregistrer en bas à droite !
- **Pensez à insérer une photo** que nous pourrons réutiliser dans la lettre d'info pour la rendre plus vivante (dans « plus », faire défiler jusqu'à « ajouter une pièce jointe »).

CF capture d'écran ci-dessous.



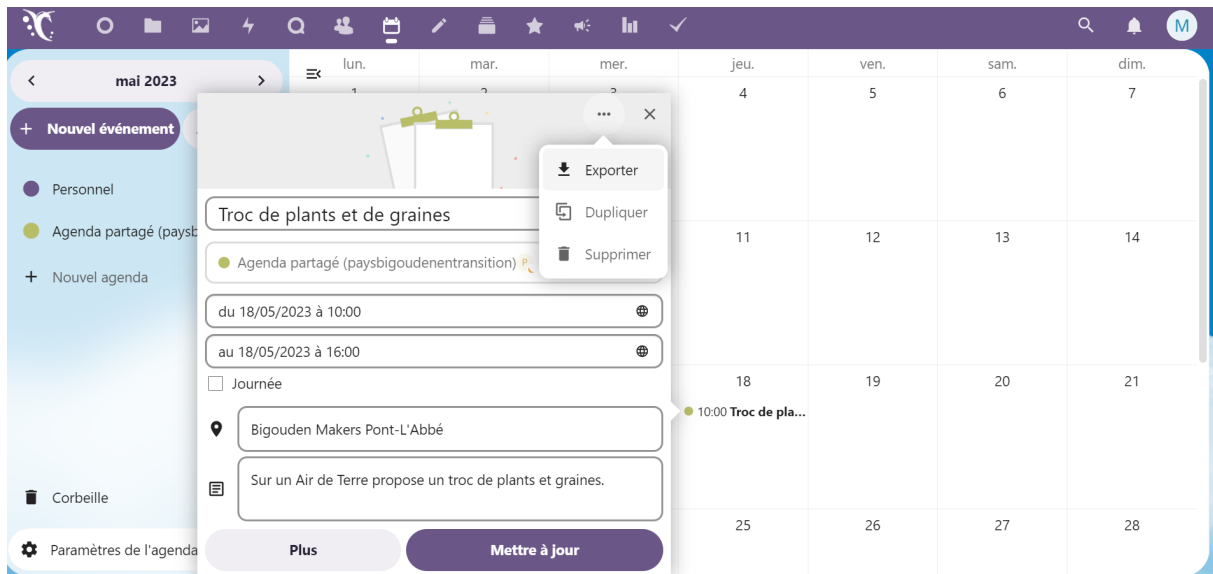
4) Modifier un événement

Une fois que vous avez créé un événement, vous pouvez le modifier si besoin en cliquant dessus sur le calendrier, puis en cliquant sur « mettre à jour », en bas de la petite fenêtre qui s'ouvre. (cf ci – dessous)



Si besoin, vous pouvez également supprimer un événement en cliquant sur l'événement, puis sur les trois petits points en haut à droite de la fenêtre décrivant l'événement, puis en cliquant sur supprimer.

Cf capture ci-dessous :



Attention :

- **En tant qu'éditeur.ice, vous pouvez modifier ou supprimer l'événement renseigné par une autre structure.**
Heureusement, nous pouvons voir l'historique à travers le compte hébergeur du Framagenda. N'hésitez pas à nous prévenir, nous ferons le nécessaire pour que l'événement réapparaisse en cas de fausse manipulation. Nous vous demandons votre plus grande prudence à ce sujet.

5) La routine à mettre en place pour faire vivre cet agenda

Nous vous proposons de remplir chaque dernière semaine de mois l'agenda avec vos événements du mois suivant (si vous avez une visibilité plus long terme, n'hésitez pas).

Cela nous permettra d'envoyer au grand public abonné à la lettre d'info « pays bigouden en transition » un mail chaque première semaine du mois pour mettre en lumière toutes les actions, ateliers, conférences, marché.... ayant lieu par chez nous autour des thématiques de transition.